

תאריך עדכון:

16.05.2022

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



פנייה מספר 138/2022

מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז ממוכן מהיר – 138/2022

**לקבלת הצעות לצורך ביצוע התקשרות
מידית עם מלונות/ בתי הארחה/ הוסטלים
לאירוח יחידים ומשפחות המגיעים באופן
עצמאי לקרובי משפחה או מכרים
המתגוררים בישראל והם אינם זכאי חוק
השבות עד ליום 3.7.2022, מכרז משלים ל-**

116/2022



1. הקדמה

1.1. מסמכים

1.1.1. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – תנאי המכרז וחוברת החצעה.

פרק ב' – כללי המכרז.

1.1.2. מסמכי המכרז מחולקים ל-2 פרקים. פרק א' כולל את התנאים

הספציפיים של המכרז, ובכלל זה הדרישות המקצועיות, בסוף הפרק על המציע

לפרט את עמידתו בדרישות המפורטות בפרק זה. הפרק השני כולל את הכללים

פיהם המכרז מתנהל. יש לקרוא באופן יסודי את כלל פרקי המכרז, טרם הגשת

הצעה במכרז.

1.2. מועדי המכרז

1.2.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
22/05/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

1.3. למען הסר ספק, מי שהגיש הצעה למכרז 116/2022 לא נדרש להגיש הצעה

למכרז זה.



פרק א'- תנאי המכרז וחוברת ההצעה

1.4. תקציר המכרז

- 1.4.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד") מעוניין בקבלת הצעות ממלוונות, בתי הארחה והוסטלים (להלן: "מקומות האירוח") בכל רחבי הארץ היכולים להעמיד חדרים או מיטות בחדרי מעונות משותפים (להלן: "יחידות אירוח") שניתן לארח בהם יחידים ומשפחות שנמלטו מהמלחמה באוקראינה לאחר 24.2.2022 והם אינם זכאי חוק השבות (להלן: "הזכאים").
- 1.4.2. פנייה זו היא פנייה פומבית לביצוע התקשרות במכרז ממוכן מהיר לפי סעיף 19 לתקנות חובת המכרזים ובהתאם להוראת התכ"ס שמספרה 7.8.1 אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:
- <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.8.1>
- 1.4.3. הזוכה/ים יחתמו על הסכם התקשרות עם המזמין לתקופה שעד ליום 3.7.2022.
- 1.4.4. המזמין אינו מתחייב להיקף כספי כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.5. תכולת ההתקשרות ופירוט הדרישות מהשירות הנדרש

- 1.5.1. המשרד ישא בעלות יומית משתנה בגין אירוח בפועל של זכאים שיופנו על ידי המשרד להתארח במקומות האירוח, והכל בהתאם למנגנון הקבוע להלן.
- 1.5.2. לצורך העמדה של יחידות אירוח אשר יעמדו בכל התנאים המפורטים להלן נדרשת התקשרות של המשרד עם מקומות אירוח באופן מיידי.
- 1.5.3. לאור האמור לעיל, מבקש המשרד מכל המעוניינים בכך להגיש הצעת מחיר ליחידות אירוח כאמור וליתן את מכלול השירותים הנדרשים, והכל כמפורט להלן.
- א. על ההצעות לעמוד בתנאים שיפורטו להלן, בהתאם לאופי מקום האירוח ויחידות האירוח המוצעות (יובהר כי מקום אירוח יכול להציע מספר הצעות, בהתאם לאופי יחידות האירוח ותכניות האירוח האפשריות):
- (1) אירוח במעונות או חדרים ללא מקלחת ושירותים פרטיים + אספקת שתי ארוחות ביום (אחת חלבית ואחת בשרית) (להלן: "תכנית אירוח א").
- (2) אירוח בחדרים פרטיים הכוללים מקלחת ושירותים פרטיים + אספקת שתי ארוחות ביום (אחת חלבית ואחת בשרית) (להלן: "תכנית אירוח ב").
- ב. על יחידות אירוח שתוצענה במסגרת תכנית אירוח א' לעמוד בתנאים הבאים:
- (1) אספקת מיטה אישית לכל מתארח בחדר פרטי או משותף.



- 2) על מקום האירוח לספק מקלחת ושירותים זמינים למתארחים, הגם שאינם פרטיים, תוך הפרדה בין נשים וגברים.
- 3) על מקום האירוח לספק אמצעים לקירור, חימום ואוורור יחידות האירוח, על החדרים להיות ברמת תחזוקה תקינה כשכל המערכות בהם תקינות ופועלות כנדרש.
- 4) יש לפרט את מספר יחידות האירוח המוצעות בכל מקום אירוח, את מספר המיטות בכל יחידת אירוח ואת יתר מתקני החדר.
- 5) כל מקום אירוח יעמוד בכל הדרישות, ההיתרים והסדרי הרישוי הנדרשים על פי כל דין, לרבות קיומו של רישיון עסק בתוקף למקום האירוח.
- 6) מקום האירוח יהיה אחראי לתחזוקת החדרים, ולניקיונם אחת לשבוע, כולל החלפת מצעים ומגבות. המצעים והמגבות יסופקו על ידי מקום האירוח.
- 7) כל יחיד/ משפחה יהיו אחראים לשמור על יחידת האירוח ועל תכולתה כפי שהיו במועד קבלתם, פרט לבלאי סביר. המתארחים יחתמו על טופס התחייבות בעת קליטתם במקום האירוח (נוסח כתב ההתחייבות יצורף להסכם ההתקשרות שיועבר לחתימת הזוכים במכרז).
- 8) על מקום האירוח להיות בעל יכולת לספק את שירותי האירוח המפורטים במסמך זה במהלך כל ימות השבוע, כולל שבתות וחגים.
- 9) על מקום האירוח להעמיד תשתית אינטרנט לרשות כל המתארחים.
- 10) על מקום האירוח להיות בעל נגישות לתחבורה ציבורית ולהציע גם חדרים נגישים לאנשים עם מוגבלות.
- 11) בעת אירוח משפחות בנות 2 נפשות או יותר, מקום האירוח ישכנן, ככל הניתן, באותו החדר.
- 12) מקום אירוח שיש באפשרותו לעשות כן, יאפשר למתארחים להגיע עם בעלי חיים שישוהו איתם ביחידות האירוח.
- 13) אספקת שתי ארוחות בכל יום (בין אם בדרך של אספקת ארוחות מוכנות בחדר אוכל, בין אם בדרך של הגשת ארוחות מוכנות לחדרי האירוח ובין אם בדרך של אספקת מצרכים לבישול ארוחות במטבח





פנייה פומבית מספר 138/2022

מאובזר בתוך חדרי האירוח), שתעמודנה בתנאי תברואה כפי שהוגדרו על ידי משרד הבריאות. כמו כן, על מקום האירוח לספק למתארחים ולנציגי המשרד במקום, באופן שוטף: תה, קפה, חלב ומים.

14) על מקום האירוח לאפשר זמינות של איש קשר לצורך מתן מענה למקרים דחופים (קליטת מתארחים ומתן מענה לצרכים של המתארחים במקום האירוח) בכל שעות היממה, לרבות בשעות הלילה.

ג. על יחידות אירוח שתוצענה במסגרת תכנית אירוח ב' לעמוד בתנאים הבאים:

1) כל יחידת אירוח תכלול מקלחת/ אמבטיה ושירותים (בתוך היחידה), מקום לאחסון בגדים, אמצעי לקירור ולחימום החדר, וקומקום חשמלי להכנת שתיה חמה. החדרים יהיו ברמת תחזוקה תקינה כשכל המערכות בהם תקינות ופועלות כנדרש.

2) יש לפרט את מספר יחידות האירוח המוצעות בכל מקום אירוח, את מספר המיטות בכל יחידת אירוח ואת יתר מתקני החדר.

3) כל מקום אירוח יעמוד בכל הדרישות, ההיתרים והסדרי הרישוי הנדרשים על פי כל דין, לרבות קיומו של רישיון עסק בתוקף למקום האירוח.

4) מקום האירוח יהיה אחראי לתחזוקת החדרים, ולניקיונם אחת לשבוע, כולל החלפת מצעים ומגבות. המצעים והמגבות יסופקו על ידי מקום האירוח.

5) כל יחיד/ משפחה יהיו אחראים לשמור על יחידת האירוח ועל תכולתה כפי שהיו במועד קבלתם, פרט לבלאי סביר. המתארחים יחתמו על טופס התחייבות בעת קליטתם במקום האירוח (נוסח כתב ההתחייבות יצורף להסכם ההתקשרות שיועבר לחתימת הזוכים במכרז).

6) על מקום האירוח להיות בעל יכולת לספק את שירותי האירוח המפורטים במסמך זה במהלך כל ימות השבוע, כולל שבתות וחגים.

7) על מקום האירוח להעמיד תשתית אינטרנט לרשות כל המתארחים.





- 8) על מקום האירוח להיות בעל נגישות לתחבורה ציבורית ולהציע גם חדרים נגישים לאנשים עם מוגבלות.
- 9) בעת אירוח משפחות בנות 2 נפשות או יותר, מקום האירוח ישכנן, ככל הניתן, באותו החדר.
- 10) מקום אירוח שיש באפשרותו לעשות כן, יאפשר למתארחים להגיע עם בעלי חיים שישהו איתם ביחידות האירוח.
- 11) אספקת שתי ארוחות בכל יום (בין אם בדרך של אספקת ארוחות מוכנות בחדר אוכל, בין אם בדרך של הגשת ארוחות מוכנות לחדרי האירוח ובין אם בדרך של אספקת מצרכים לבישול ארוחות במטבח מאובזר בתוך חדרי האירוח), שתעמודנה בתנאי תברואה כפי שהוגדרו על ידי משרד הבריאות. כמו כן, על מקום האירוח לספק למתארחים ולנציגי המשרד במקום, באופן שוטף: תה, קפה, חלב ומים.
- 12) על מקום האירוח לאפשר זמינות של איש קשר לצורך מתן מענה למקרים דחופים (קליטת מתארחים ומתן מענה לצרכים של המתארחים במקום האירוח) בכל שעות היממה, לרבות בשעות הלילה.
- 1.5.4. יודגש, כי אין בהיענות לבקשה זו כדי להטיל על המשרד כל חבות.
- 1.5.5. במסגרת ההתקשרות ישלם המשרד לספק, אחת לחודש, תשלום יומי על פי מספר הזכאים שיופנו על ידי המשרד בפועל, ובהתאם למספר הימים בהם התארחו במקום האירוח לפי החלוקה הבאה:
- א. בתכנית אירוח א':
1. תשלום עבור שהות אדם מבוגר
 2. תשלום עבור ילד בין הגילים 2-12
- ב. בתכניות אירוח ב':
1. תשלום עבור שהות אדם יחיד בחדר (גם כאשר מדובר על חדר בו ניתן לשכן יותר מאדם אחד)
 2. תשלום עבור שהות אדם נוסף בחדר
 3. תשלום בגין שהות ילד בין הגילים 2-12 בחדר





פנייה פומבית מספר 138/2022

יובהר כי לא ישולם תשלום בגין שהות תינוק עד גיל שנתיים בחדר פרטי או משותף.

1.5.6. המציע יפרט את הצעתו לכל אחד מסוגי התשלומים האמורים, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א', ובהתאם לתנאים הבאים:

א. מציע יכול להציע הצעות מחיר לשתי התכניות ככל שיש לו יחידות אירוח מתאימות לשתי התכניות.

ב. ככל שמדובר ברשת בתי מלון/ הארחה/ הוסטלים, המציע רשאי להגיש הצעות מחיר שונות בהתאם למיקום הגיאוגרפי של כל אחד מסניפי הרשת.

1.5.7. המציע יפרט בהצעתו פירוט באם יחידות אירוח מסוימות יכולות לשמש לאירוח של אדם בודד, ללא כל אנשים נוספים בחדר, בתמחור של אדם יחיד.

1.5.8. ככל ובהצעה יחידות מסוימות מתייחסות למספר מקרים (כגון יחידה שיכולה לכלול גם 2 נפשות וגם 3 נפשות) – המציע יפרט מהו מספר היחידות הסופי הכלול בהצעה ואלו יחידות מוצגות בכפילות.

1.6. תנאי סף להשתתפות במכרז

1.6.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם למפורט בפרק זה.

1.6.2. תנאי סף מנהליים- המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים להלן:

1.6.2.1. **ניחול פנקסים** – המציע מצהיר כי הוא:

1.6.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

1.6.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס. לצורך הנפקת האישור, ניתן להשתמש בקישור הבא:

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=>

0





1.6.2.2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (על המציע לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

1.6.2.2.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:
יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

1.6.2.2.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

1.7. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכים

ההצעות תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים של המשרד או מי מטעמה, והבחירה בזוכה/ים תהיה לפי שיקול דעת הוועדה בלבד, בהתאם להוראות סעיף 19 לתקנות חובת המכרזים והוראת התכ"מ 7.8.1 אותה ניתן לקרוא בקישור הבא: <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.8.1> ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי פנייה זו. ההצעות תיבדקנה בהתאם למנגנון הקבוע להלן:





פנייה פומבית מספר 138/2022

- 1.7.1. המשרד יסווג את ההצעות שתתקבלנה בכל אחת מתכניות האירוח בנפרד בהתאם לחלוקה לאזורים הבאים: אזור ירושלים, אזור המרכז, אזור השפלה, אזור חיפה והגליל המערבי, אזור הצפון, אזור באר שבע והנגב ואזור אילת.
- 1.7.2. רשימת ההצעות בכל תכנית ולכל אזור תדורג בסדר יורד בהתאם למחיר ההצעות (מהמחיר המשוקלל הזול ביותר ועד למחיר המשוקלל הגבוה ביותר) והמשרד יבחר מקומות האירוח שעמדו בתנאי הפניה בכל תכנית בנפרד, על פי סדר זה ובהתאם לחלוקת האזורים שלעיל.
- 1.7.3. המשרד ישווה בין ההצעות בכל אחת מהתכניות בנפרד באמצעות באופן הבא:

1.7.3.1. תכנית אירוח א'

תשלום עבור אדם מבוגר + תשלום עבור ילד בגיל 12-2 = הצעת המחיר.

1.7.3.2. תכנית אירוח ב'

תשלום עבור אדם מבוגר ראשון בחדר + תשלום עבור אדם מבוגר נוסף בחדר + תשלום עבור ילד בגיל 12-2 בחדר = הצעת המחיר.

1.7.4. כמות מקומות האירוח עימם יתקשר המשרד בכל אחת מתכניות האירוח ובכל אזור נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.7.5. המשרד יחתום עם הזוכים על הסכם מסגרת. המשרד אינו מתחייב להפנות נמלטי מלחמה למקומות האירוח עימם יתקשר וכן לא מתחייב להפנות כמות מסוימת של נמלטים, הפניית הנמלטים תעשה בהתאם לצורך. עוד יובהר, כי המשרד הוא שיחליט לאיזה מקום אירוח להפנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, החלטה זו תתבסס, בין היתר, על כמות הנמלטים שיזדקקו לאירוח ביחס לכמות יחידות האירוח שכל מקום אירוח יוכל להעמיד בזמן אמת, העדפת הנמלטים להגיע ליישוב מסוים וקרבת מקום האירוח למקום מגורי המשפחה/ מכרים ישראלים של הנמלטים והמחיר המוצע על ידי כל מקום אירוח לכל יחידת אירוח.

1.8. הגשת הצעות ושאלות הבהרה

1.8.1. הצעות במכרז תוגשנה לתיבת מכרזים מקוונת באמצעות מערכת להגשת הצעות, בהתאם לשם ומספר המכרז, בקישור הבא -

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000552313

1.8.2. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: morg@molsa.gov.il. המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה: 18.5.2022 בשעה 10:00. שאלות שתועברנה לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

1.9. מסמכים אותם יש לצרף להצעה

- 1.9.1. על המציע במכרז להגיש את פרק זה (פרק א') כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 1.9.2. על המציע להגיש את טופס ההצעה המצ"ב כנספח א' כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 1.9.3. על המציע להגיש את נספח ההתחייבות לערוך ביטוחים המצ"ב כנספח ב' כשהוא חתום כנדרש.

1.10. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

ציון העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. ההצעה עומדת בתנאי המכרז ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
16/05/2022



פנייה פומבית מספר 138/2022

חתימת מורשה/י חתימה של המציע

שם

תאריך





פרק ב' - כללי המכרז

2. עקרונות המכרז

2.1. הצגת המכרז

- 2.1.1. מכרז זה הוא מכרז ממוכן מהיר הנערך בהתאם לתקנה 19ה(א)(2) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 2.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים בו. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 2.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עימן על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 2.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2.2. התחייבויות כלליות של מציע במכרז

- 2.2.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 2.2.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 2.2.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 2.2.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 2.2.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 2.2.6. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2.7. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.2.8. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.2.9. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.





פנייה פומבית מספר 138/2022

- 2.2.10. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 2.2.11. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 2.2.12. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 2.2.13. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 2.2.14. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
- 2.2.15. על הזוכה להגיש הסכם הצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב**הוראת תכ"ס 7.12.5** **"פורטל הספקים"** חתום, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו ובכלל זה נשיאה בעלויות הנדרשות לצורך התחברות לפורטל. לחילופין, על הזוכה להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
- 2.2.16. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-**עבור חברה**, **עבור שותפות**).
- 2.2.17. במידה והזוכה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות **חוק העמותות, התש"ס-1980**, **חוק החברות, התשנ"ט-1999** או **חוק הנאמנות, התשל"ט-1979**, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. על אף האמור, אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומה של העמותה או החל"צ, לא נדרש "אישור ניהול תקין" אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי.

2.3. תחילת מתן השירותים

- 2.3.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים, יוסיף גם המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על ההסכם").





פנייה פומבית מספר 138/2022

2.3.2. לאחר מועד החתימה על ההסכם, על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין, זאת למעט במקרה בו פורטו מועדים מחייבים במסגרת ההצעה של הספק או במסגרת פרק א' למסמכי המכרז.



3. מופעים במכרז

3.1. מועדי המכרז

- 3.1.1. הזמנים המפורטים בטבלה שבתחילת המכרז מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו בדף המכרז שנמצא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.

3.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 3.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה והערות, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 3.2.2. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.
- 3.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

3.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 3.3.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט, ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.
- 3.3.2. במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 3.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

3.4. הגשת הצעות במכרז

- 3.4.1. בעת הגשת הצעות לתיבת מכרזים מקוונת על המציע לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בתיבה. בכל מקרה בו המציע לא פעל בהתאם להנחיות התיבה וכתוצאה מכך לא הגיש חלקים מהצעתו או שהצעתו או חלקים ממנה לא היו ניתנים לקריאה הדבר עלול להוביל לפסילת הצעתו.
- 3.4.2. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 3.4.3. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על המערכת הגשה או תקלות טכניות אחרות אשר



פנייה פומבית מספר 138/2022

- ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 3.4.4. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 3.4.5. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

3.5. כללי עבודה בתיבת מכרזים דיגיטאלית

- 3.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 3.5.2. טרם הגשת הצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת הצעה.
- 3.5.3. הכניסה למערכת הגשת הצעות למכרז זה באמצעות הקישור:
https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000552313
- 3.5.4. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 3.5.5. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.5.6. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.





- 3.5.7. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 3.5.8. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN
- 3.5.9. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 3.5.10. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 3.5.11. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 3.5.12. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

3.6. ראיון

- 3.6.1. ראיון יתקיים רק במכרזים בהם הדבר מצוין במפורש בפרק א' למסמכי המכרז. ככל שנקבע במכרז שהוא כולל שלב של ראיון, ינוהל הראיון בהתאם לכללים הבאים:
- 3.6.1.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 3.6.1.2. מציע אשר לא יגיע למפגש במועד שנקבע לו, המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 3.6.1.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.





3.6.1.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמזיע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

3.6.1.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המזיע או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המזיע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

3.6.1.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.



4. כללי המכרז

4.1. בדיקת ההצעות

- 4.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק א), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידע המפורטות במכרז.
- 4.1.2. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 4.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 4.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 4.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.
- 4.1.6. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לקבל הצעה בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או לפצל את ההתקשרות בין מספר נותני שירותים.
- 4.1.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות להוציא פנייה חדשה לקבלת הצעות בתנאי פנייה זו או בתנאים אחרים, בכל זמן.
- 4.1.8. יובהר כי המשרד יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים דרישות נוספות שאינן מפורטות בפנייה זו.

4.2. הצעה יחידה

- 4.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 4.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;



4.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

4.3. פסילת הצעות

4.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

4.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

4.3.1.2. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.

4.3.1.3. **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

4.3.1.4. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

4.3.1.5. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

4.3.1.6. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.





4.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 4.4.1. נציג המציע אשר הגיש את ההצעה בתיבת המכרזים הדיגיטלית יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז, בהתאם לפרטי הקשר אשר ניתנו בעת הגשת ההצעה בתיבה.
- 4.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח לפרטי הקשר כאמור, או מפרטי הקשר האמור תחייב את המציע.

4.5. תוקף הצעות

- 4.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות
- 4.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

4.6. ביטול או שינוי המכרז

- 4.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 4.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחרייות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 4.6.3. חתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 4.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

4.7. הוצאות

- 4.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 4.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

4.8. סמכות השיפוט





4.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבית המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

4.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

4.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

4.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

4.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק א), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

4.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

4.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

4.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.





נספח א'

הצעה במענה לפניית משרד הרווחה והביטחון החברתי לצורך התקשרות מידית עם מקומות אירוח לאירוח יחידים ומשפחות זכאים של המשרד עד ליום 3.7.2022

1. פרטי המציע ומקום האירוח

- א. שם מקום האירוח: _____
- ב. האם מדובר ברשת של בתי מלון/ הארחה/ הוסטלים או במקום אירוח יחיד

- ג. אם מדובר ברשת – אילו ממקומות האירוח של הרשת כלולים בהצעה:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- ד. כתובת מלאה של מקום האירוח _____
- ה. סוג התאגדות ושם הגוף המציע (חברה, שותפות וכו') _____
- ו. איש קשר: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

2. מידע ונתונים אודות יחידות האירוח

- א. תכנית האירוח המוצעת (אנא סמן): א' / ב'
- ב. סך יחידות האירוח המוצעות במקום האירוח, כולל כלל היחידות המפורטות בסעיף ד' להלן: _____
- ג. סך המיטות המוצעות במקום האירוח: _____
- ד. מתוך סך יחידות האירוח במקום האירוח:
1. מספר יחידות אירוח בהן ניתן לארח אדם יחיד: _____
 2. מספר יחידות אירוח בהן ניתן לארח שני אנשים: _____
 3. מספר יחידות אירוח בהן ניתן לארח שלושה אנשים: _____
 4. מספר יחידות אירוח בהן ניתן לארח ארבעה אנשים: _____





פנייה פומבית מספר 138/2022

5. מספר יחידות אירוח בהן ניתן לארח חמישה אנשים: _____
 6. מספר יחידות אירוח בהן ניתן לארח שישה אנשים: _____
 7. מספר יחידות אירוח בהן ניתן לארח שבעה אנשים: _____
 8. מספר יחידות אירוח בהן ניתן לארח שמונה אנשים: _____
 9. מספר יחידות אירוח בהן ניתן לארח תשעה אנשים: _____
 10. מספר יחידות אירוח בהן ניתן לארח עשרה אנשים: _____
 11. מספר יחידות האירוח המונגשות לאנשים עם מוגבלות: _____, ולכמה אנשים מיועדות יחידות אלה: _____
 12. מקום האירוח לא יכול/ יכול לאפשר הגעה עם עד _____ בעלי חיים.
- ה. ככל שיש חפיפה בין סוגי החדרים המוצעים מבחינת כמות האורחים שיכולה להתאכסן בהם, יש לציין זאת באופן מפורש.

3. ארוחות שתוגשנה במקום האירוח

- א. אילו שתי ארוחות תוגשנה למתארחים במקום האירוח בכל יום? (יש לסמן שתי ארוחות בהתאם לדרישות המכרז): בוקר / צהריים / ערב.
- ב. באיזה אופן תוגשנה הארוחות? (בחדר אוכל מרכזי / באמצעות הגשת ארוחות מוכנות ארוזות לחדרי האירוח / אפשרות לרכישת מצרכים לצורך בישול עצמי במטבח ביחידת האירוח / אחר – יש לפרט)

*ככל שארוחות שונות תוגשנה באופנים שונים – למשל ארוחת בוקר באמצעות רכישת מצרכים לבישול עצמי וארוחת צהריים בחדר אוכל מרכזי, יש לציין זאת.

4. הצעת המחיר

- להלן הצעת המחיר עבור כל השירותים הנדרשים (יובהר כי על המחירים לכלול מע"מ):
- א. בעבור תכנית אירוח א':

סכום מוצע	סוג התשלום
	תשלום יומי בעבור אדם מבוגר
	תשלום יומי לילד בגילים 2-12





פנייה פומבית מספר 138/2022

ב. בעבור תכניות אירוח ב':

סכום מוצע	סוג התשלום
	תשלום יומי בעבור אדם יחיד בחדר (גם כאשר מדובר בחדר בו יכולים להתאכסן אנשים נוספים)
	תשלום יומי לאדם נוסף בחדר
	תשלום יומי לילד בגילים 2-12 בחדר

המחירים שלעיל כוללים את כל הוצאתנו, לרבות עלויות כוח אדם, עלויות ניקיון ותחזוקה, שירותי כביסה, עלות ארוחות לזכאים, משרדים לצוות, מע"מ וכל הוצאה אחרת, וידוע לי כי המשרד לא ישלם כל תמורה נוספת מעבר לתמורה האמורה לעיל. תשלום התמורה יבוצע אחת לחודש בגין הרכיבים המשתנים בהתאם לתכנית האירוח ולכמות יחידות האירוח שמקום האירוח העמיד בפועל וכמות וסוג המתארחים (מבוגר/ילד). תקופת התשלום הכוללת בהתאם למשך ההתקשרות שיקבע.

5. הצהרת המציע

אני הח"מ, מר/ גב' _____ המשמשת כ- _____ (תיאור תפקיד) מוסמך/ת בשם המציע לתת תצהיר זה ולהגיש הצעה זו.

א. הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות המפורטים בפנייה שפרסם המשרד וקיבלתי את מלוא המידע הנדרש. אני מצהיר כי הבנתי את מהות האמור בפניה זו ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. ב. אני מצהיר בזאת כי ביכולתי לעמוד בכל תנאי הפניה ולספק את כל השירותים הנדרשים בה במועד, ובלוחות הזמנים הקבועים בפניה.

ג. ידוע לי שאוכלוסיית היעד כפי שהוגדרה במסמכי מכרז זה היא אוכלוסייה שהגיעה לישראל בעקבות אירועי המלחמה באוקראינה וכי אנשים רבים המשתייכים לאוכלוסייה זו עברו אירועים טראומטיים ולפיכך נדרשת רגישות בעת העבודה עימם. ככל שאזכה קושי של מי ששייך לאוכלוסיית היעד והופנה להתארח במקום האירוח, אפנה לנציג המשרד ואיידע על כך.

ד. ידוע לי ואני מאשר, שהשירות שיהיה עלי לספק ככל ואזכה במכרז זה, הוא השירות המפורט במסמכי המכרז בלבד, וכי המשרד לא יאשר קבלת שירותים נוספים בתשלום מהספק במסגרת התקשרות בעקבות זכייה במכרז זה כגון ביצוע פעילויות הפגה ופנאי





פנייה פומבית מספר 138/2022

- וכל שירות נוסף אחר שלא פורט במסמכי מכרז זה. ידוע לי כי האחריות למתן מענים נוספים לאוכלוסיית היעד לפי מכרז זה היא של המשרד ושלו בלבד.
- ה. כן ידוע לי, כי עצם הגשת הצעה למשרד, אינו יוצר כל מחויבות של המשרד כלפי וכי ככל שאבחר על ידי המשרד לצורך מתן השירותים בהתאם להצעתי, המשרד אינו מתחייב כי יידרש בפועל להזמנת חדרי אירוח ממני או באשר לכמות חדרי האירוח שתוזמן בפועל, אם בכלל. בהתאם, ידוע לי שאני לא אהיה מחויב לשמור יחידות אירוח למשרד וכי הזמנת יחידות האירוח על ידי המשרד תבוצע בהתאם לזמינות החדרים בעת ביצוע ההזמנה על ידי המשרד. כמו כן, ידוע לי כי הזמנת יחידות אירוח בפועל על ידי המשרד, מותנית בחתימת הסכם בין הצדדים לאחר שהתקבלו לכך כל האישורים הנדרשים.
- ו. יש בידי את כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים בתוקף הנדרשים על פי דין להפעלת מקום האירוח ולהעמדת חדרי האירוח. מצ"ב רישיון עסק בתוקף או היתר זמני בתוקף.
- ז. ערכנו למקום האירוח ביטוחים הולמים כפי הנדרש בהתאם לנספח ב' המצ"ב. ידוע לנו כי במידה ויתברר כי התמורה עבור יחידות האירוח במקום האירוח המוצע עשויה לעלות על 1 מיליון ₪, ייתכן ויהיה צורך בעדכון דרישות הביטוח, והדבר יעשה בתיאום מראש עם נציג מקום האירוח.
- ח. במקרה וההצעה כוללת כמה מקומות אירוח של אותה הרשת, כל ההצהרות וההתחייבויות שלעיל תקפות לגבי כל אחד ממקומות האירוח המוצעים ופירוט יחידות האירוח מתייחס לכל מקומות האירוח הנכללים בהצעה. במידה ורשת מקומות אירוח מבקשת להגיש הצעות שונות עבור מקומות האירוח השייכים לרשת, יש למלא טופס זה בנפרד עבור כל אחד ממקומות האירוח.

חותמת התאגיד

חתימת מורשה חתימה

שם פרטי ומשפחה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד, מספר רישיון _____, שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל, הינו תאגיד רשום/ שותפות רשומה כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה



תאריך עדכון:
16/05/2022



פנייה פומבית מספר 138/2022

_____ ו _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה
זו מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך





נספח ב' דרישות ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח רכוש, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו וכן כלפי העולים המתארחים (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

חותמת התאגיד

חתימת מורשה חתימה

שם פרטי ומשפחה

